**DOKUMENT GWARANCJI**

Nazwa zadania: **……………………………………………………………**

Wykonawca: **……………………………………………………………………………………**.,

zwany dalej w treści dokumentem gwarancji Inżyniera

W związku z realizacją umowy o pełnienie funkcji kompleksowego nadzoru inwestorskiego zawartej w dniu …………………….. Nr …………………………., zwanej dalej Umową i świadczonych na jej podstawie usług zarządzania, kontroli i nadzoru nad realizacją zadania **………………………………………………………..** udziela niniejszym ........................................, zwanym dalej Zamawiającym, gwarancji dotyczących świadczonych usług o następującej treści.

Gwarancja niniejsza udzielana jest na okres kolejnych ……………… lat i rozpoczyna się w dniu następnym po dokonaniu odbioru końcowego robót budowlanych objętych niniejszym nadzorem. W okresie gwarancji Inżynier zobowiązuje się względem Zamawiającego do wykonania poniższych obowiązków.

1. Przyjmowanie od Zamawiającego zgłoszeń o dostrzeżonych w toku eksploatacji wadach robót budowlanych oraz podejmowanie czynności niezbędnych dla ich usunięcia przez Wykonawcę Robót Budowlanych;
2. Informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach w usuwaniu przez Wykonawcę Robót Budowlanych stwierdzonych wad;
3. Przeprowadzenie przeglądów okresowych:
4. Przekazanie Zamawiającemu i Wykonawcy Robót Budowlanych harmonogramu przeglądów okresowych przeprowadzanych nie rzadziej niż 2 razy w roku w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia okresu gwarancji Wykonawcy;
5. Powiadomienie Zamawiającego i Wykonawcę Robót Budowlanych o planowanym przeglądzie okresowym;
6. Przeprowadzenie przeglądów okresowych, zgodnie z przygotowanym przez siebie harmonogramem przeglądów okresowych;
7. Dokumentowanie przeglądów okresowych w drodze protokołu zawierającego opis czynności, listę obecnych osób oraz treść zgłoszonych w toku czynności uwag i spraw, w szczególności wad;
8. Przekazywania Zamawiającemu protokołów z przeglądu okresowego w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia;
9. Przeprowadzenia ostatniego przeglądu przed upływem okresu gwarancji Wykonawcy nie później niż na miesiąc przed upływem jej ważności;
10. Udokumentowanie przeglądu w drodze protokołu zawierającego: opis czynności, listę obecnych osób, opis robót zaległych oraz wykaz nieusuniętych do dnia sporządzenie protokołu wad, treść zgłoszonych w toku czynności uwag w szczególności kolejnych wad;
11. Przekazania Zamawiającemu protokołu z przeglądu w terminie 7 dni od dnia jego przeprowadzenia